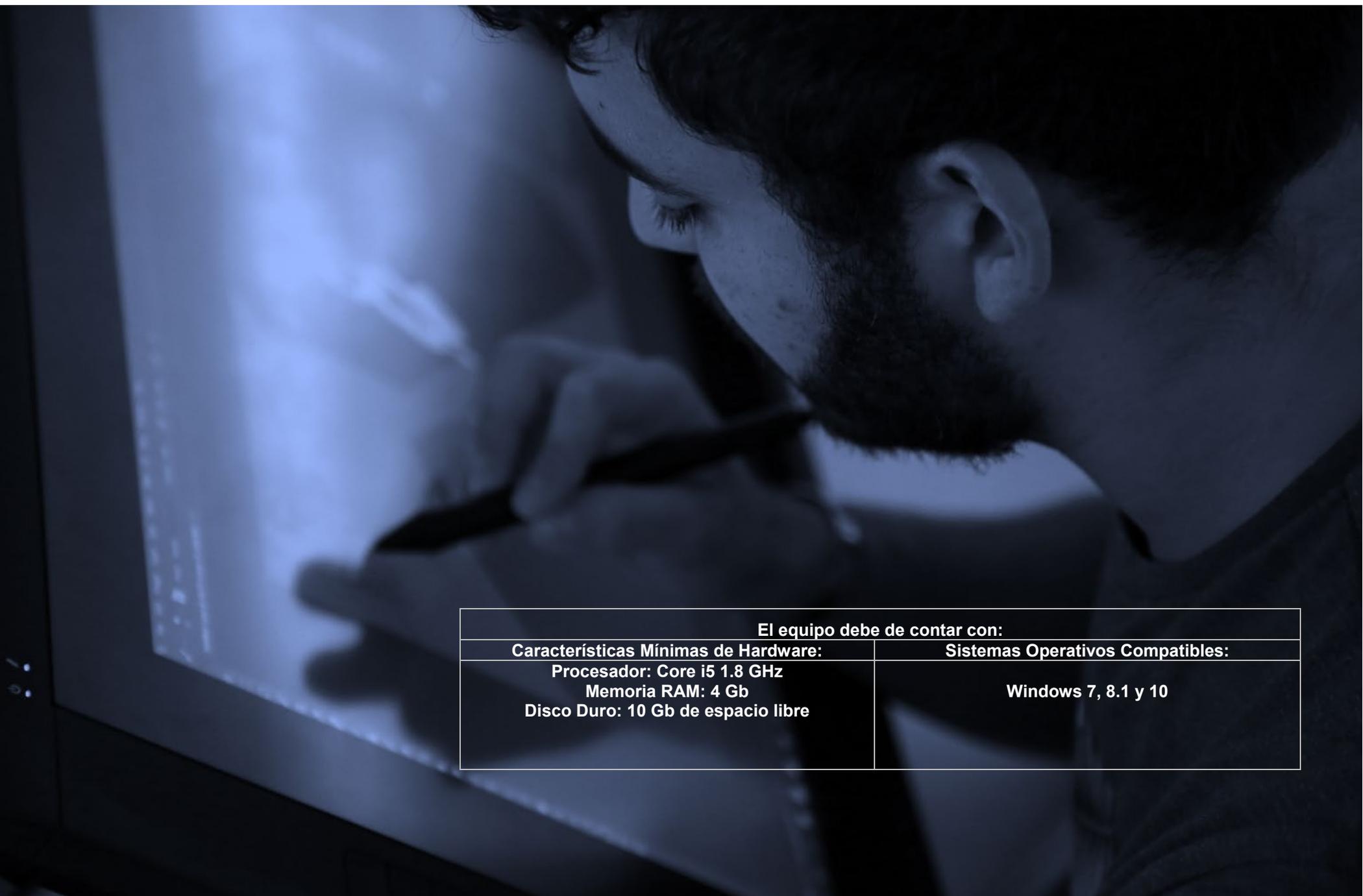


GUÍA DE INSTALACIÓN

Microsoft Office 365



El equipo debe de contar con:

Características Mínimas de Hardware:

Procesador: Core i5 1.8 GHz

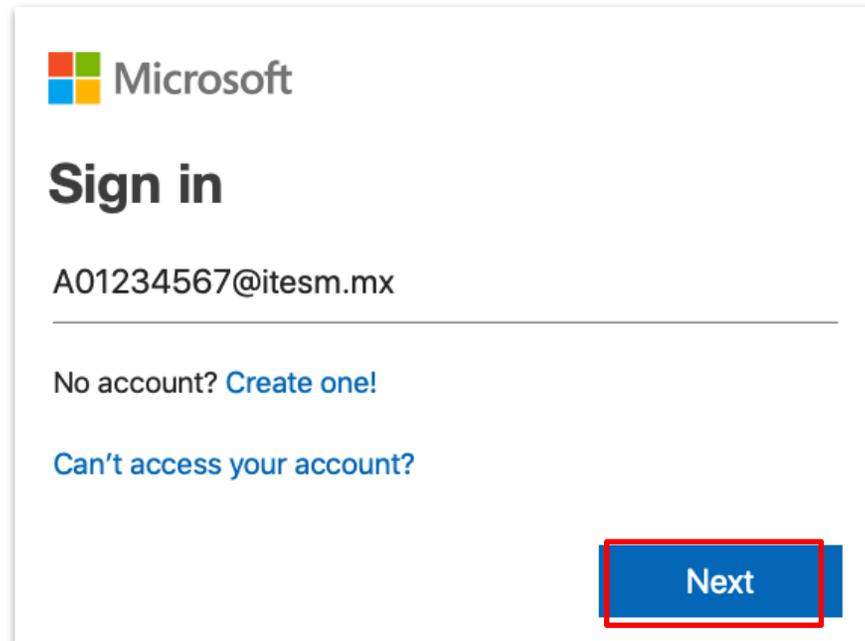
Memoria RAM: 4 Gb

Disco Duro: 10 Gb de espacio libre

Sistemas Operativos Compatibles:

Windows 7, 8.1 y 10

1. Abre un navegador (Chrome, Firefox, Edge) e ingresa en la barra de direcciones la siguiente dirección:
<http://mail.itesm.mx>, coloca tu cuenta de correo del Tec.



 Microsoft

Sign in

A01234567@itesm.mx

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

Next

2. Escribe tu correo institucional y contraseña de **miTec**

 **Tecnológico de Monterrey**  **Universidad Tecmilenio**

Para iniciar la sesión ingresa tu usuario y contraseña

Recuérdame

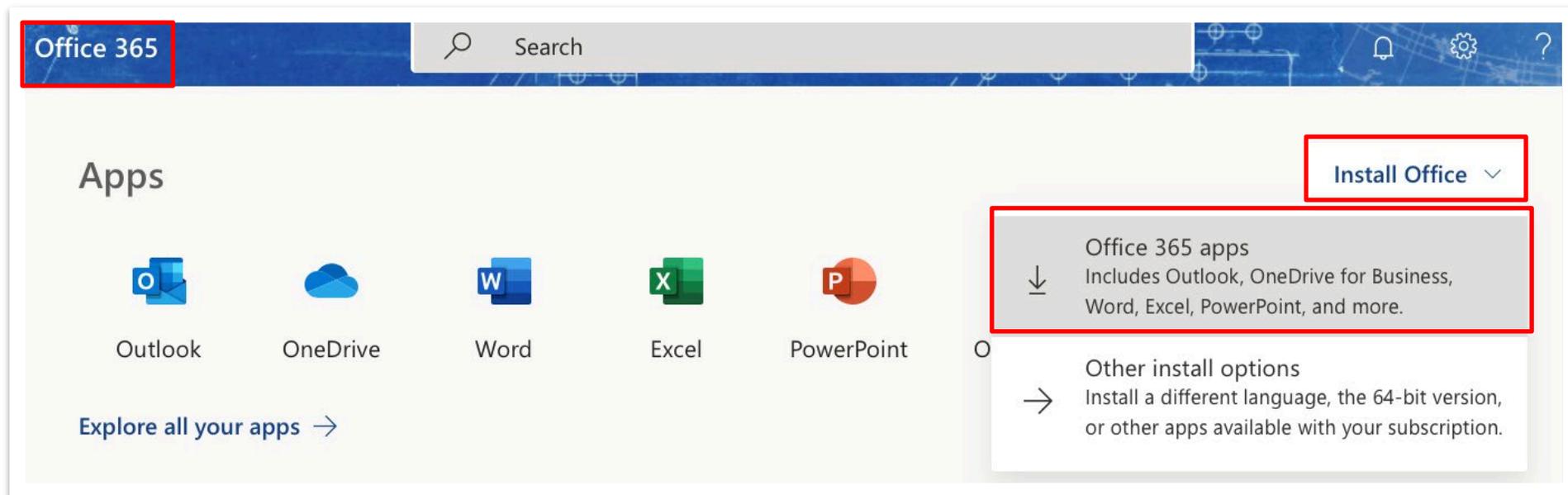
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

ETHOS

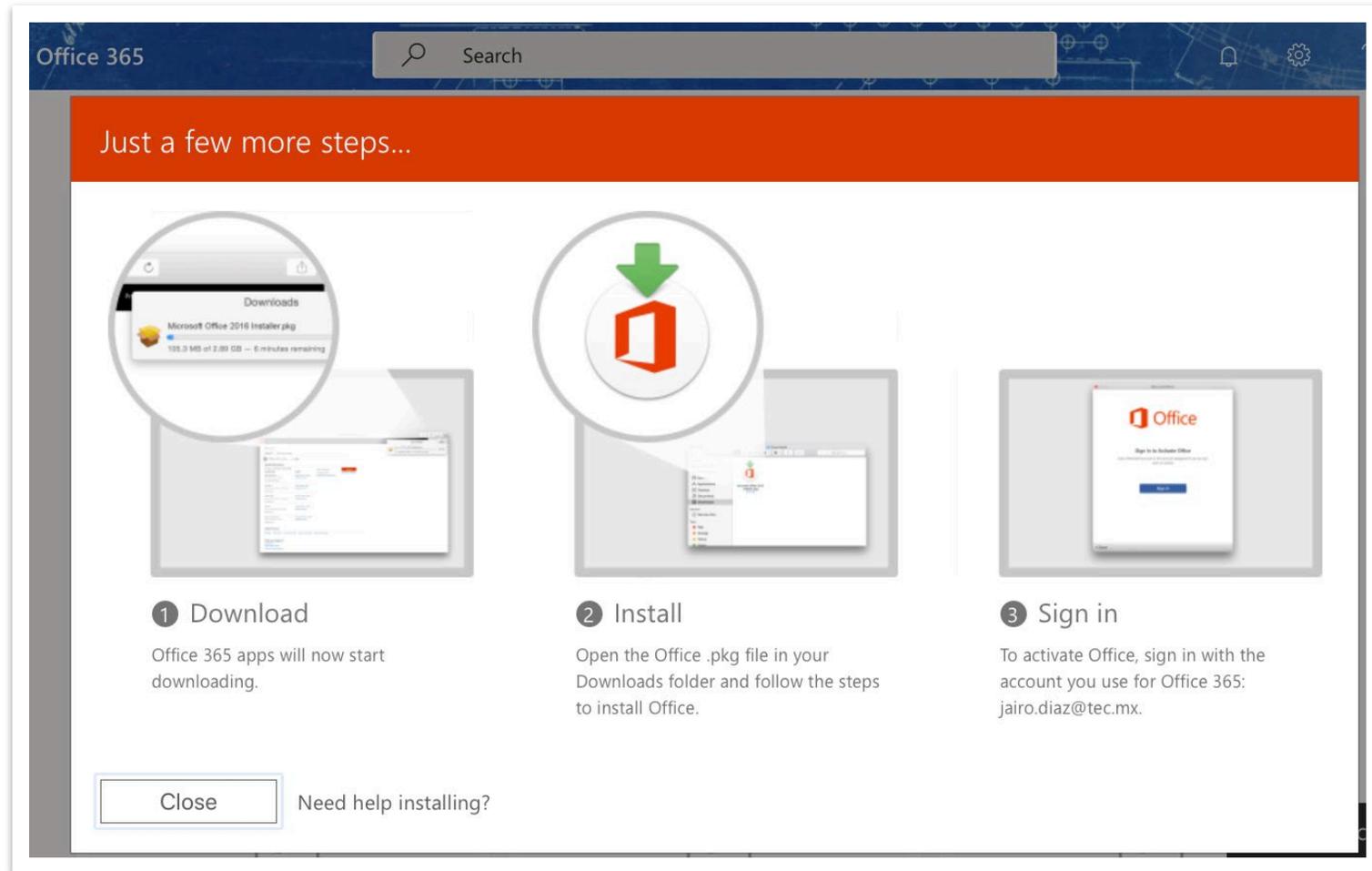
[Avisos de Privacidad](#)

©2019 Tecnológico de Monterrey

3. Dirígete al botón **Instalar Office** ubicado en la parte superior derecha.
 - a. Si no te aparece esta imagen da clic en el botón de **Office 365** que esta en la parte superior.
 - b. Da clic en el botón y selecciona la opción **Office 365 apps**.



4. Te aparecerá la siguiente ventana. Espera a que termine de descargar el instalador.



5. Al terminar de descargar da doble clic al instalador.

Solo unos pasos más...

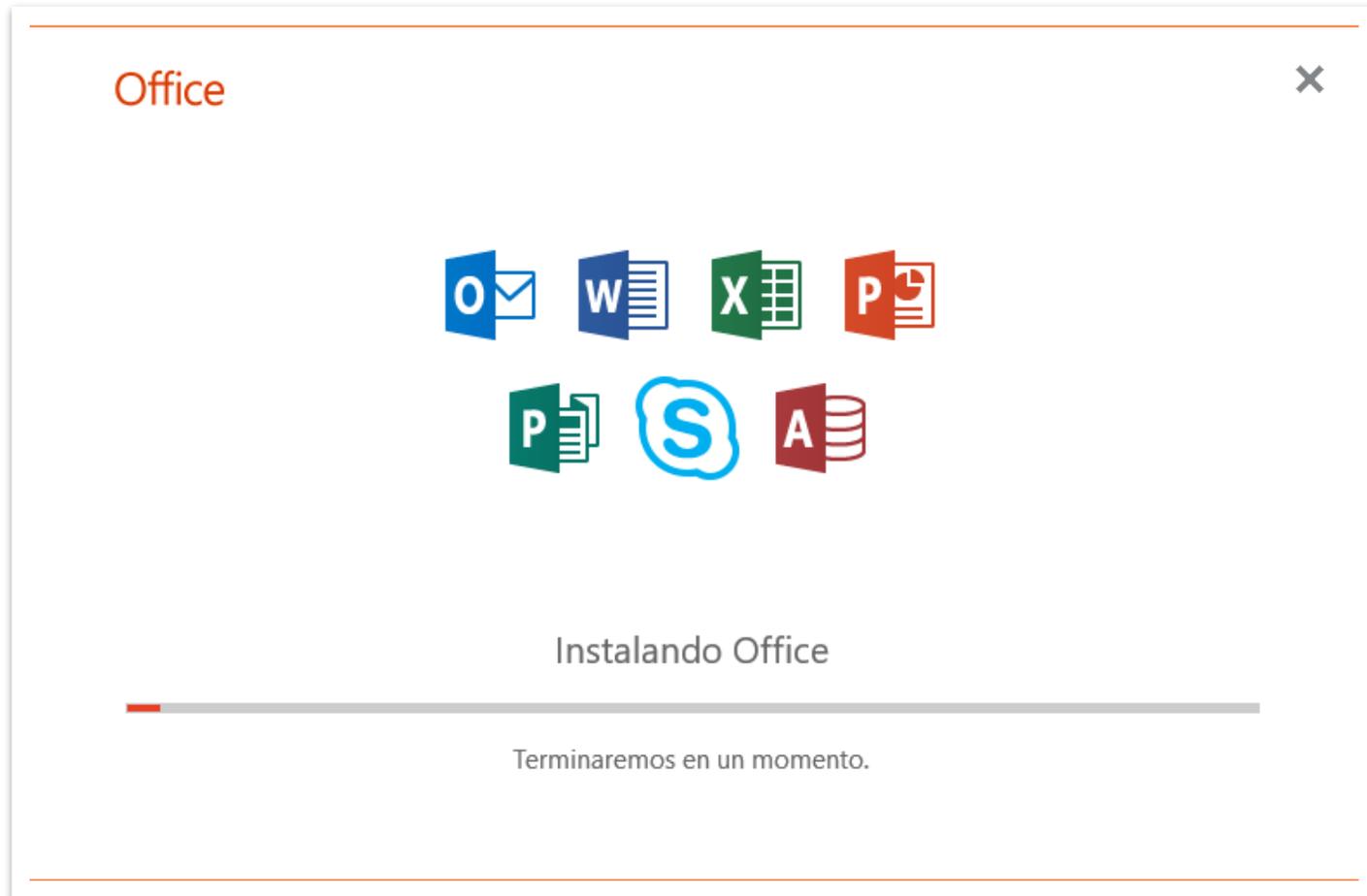
- 1 Haz clic en Ejecutar**
Lo encontrarás en la parte inferior de la pantalla. También puedes pulsar Alt+N.
- 2 Di "sí"**
Haz clic en Sí para iniciar la instalación.
- 3 Permanecer en línea**
Después de la instalación, abre Office e inicia sesión con la cuenta que uses para Office 365: jairo.diaz@tec.mx.

¡Necesitas ayuda con la instalación?

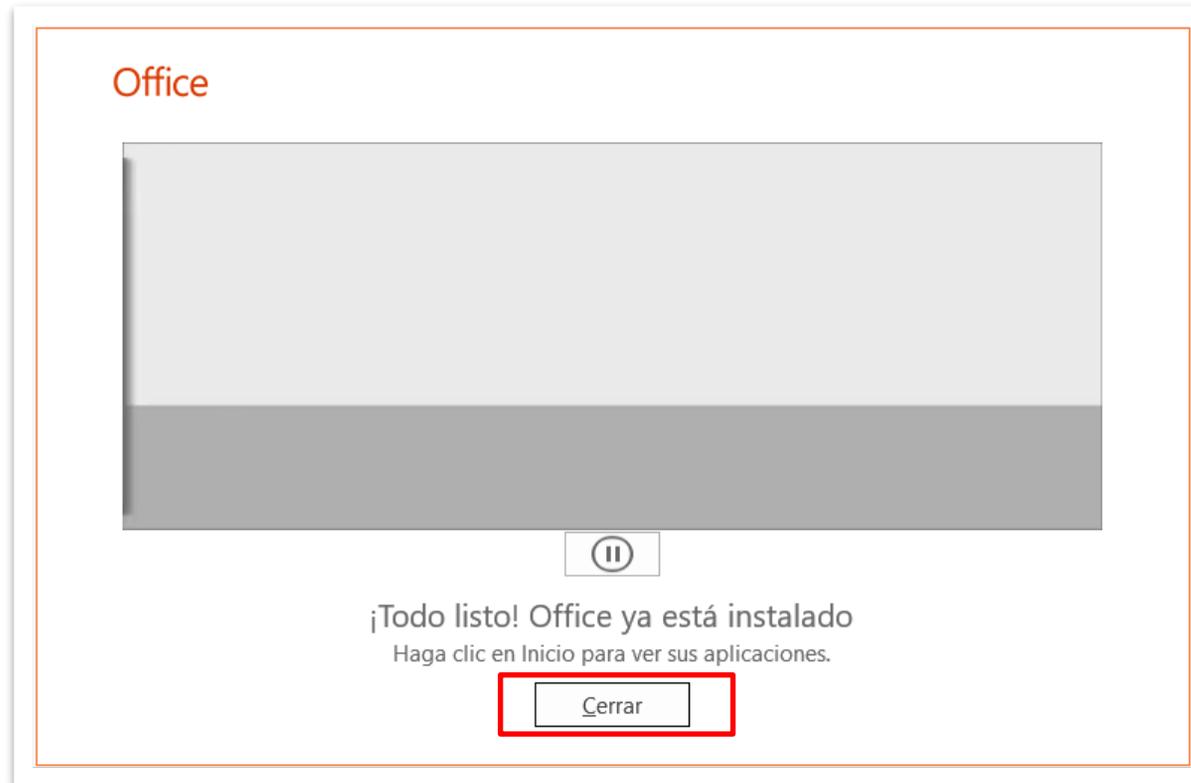
Setup.Def.es-es_O365ProPlusRetail_004b687d-3995-43cd-a0e4-77b01dac9422_TX_PR_Platform_def_b_48_exe terminó de descargarse.

Ejecutar Abrir carpeta Ver descargas

6. Se abrirá la siguiente ventana y esperamos a que termina la instalación.

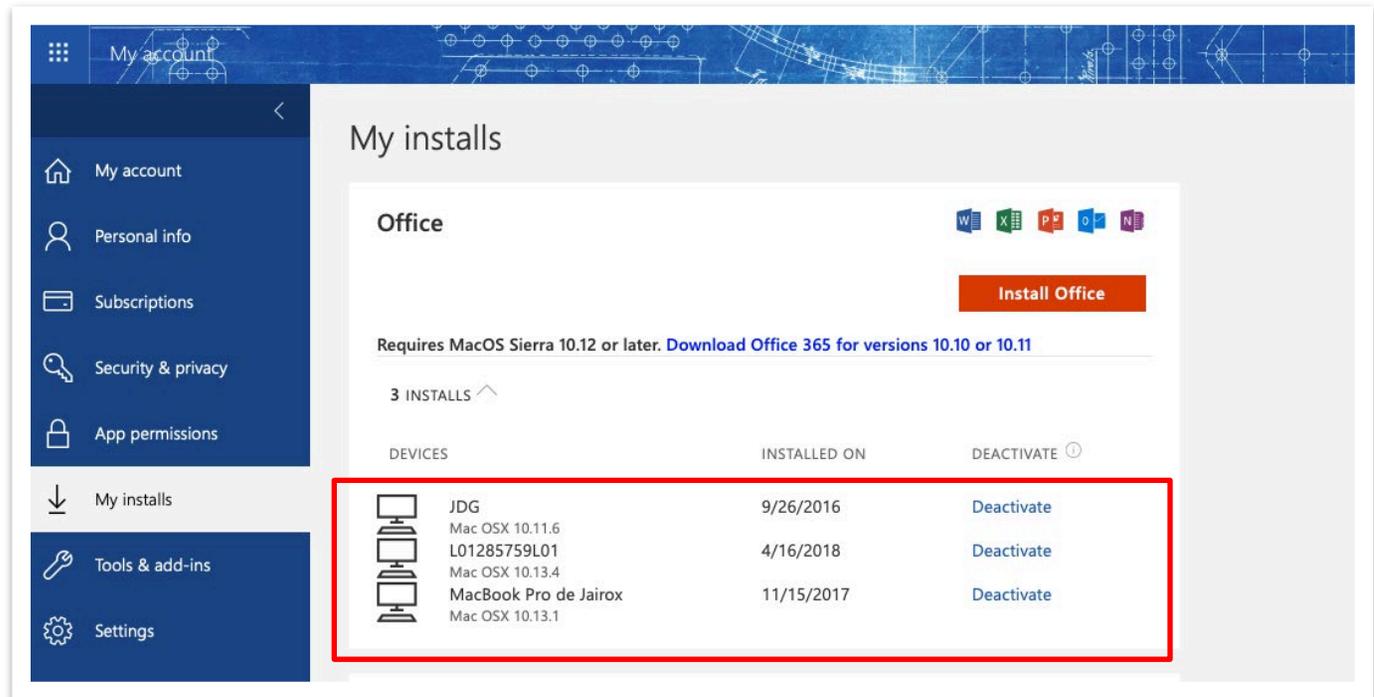
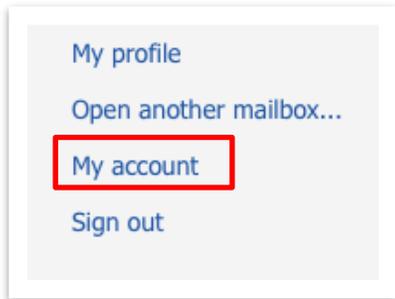


7. Termina la instalación, clic en **Cerrar**.



Una vez finalizada la instalación, abrimos uno de los programas instalados (Word, Excel, Power Point, etc). El programa solicitará ingresar el correo institucional y contraseña para validar tu licencia.

Como alumno tienes disponible **hasta 5 licencias** de office. Para gestionar tus licencias, dirígete a **Mi cuenta > Estado de instalación** de la página de instalación.



Fin del proceso